

Regulamin świetlicy szkolnej przy
Szkole Podstawowej nr 14

I Cele i zadania świetlicy

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w odrabianiu lekcji oraz w miarę możliwości odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - a) organizowanie pomocy w nauce, przyzwyczajanie do samodzielnego myślenia,
 - b) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na dworze, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - c) organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień,
 - d) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego,
 - e) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - f) rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności,
 - g) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami świetlic, a w miarę potrzeby z placówkami upowszechniania kultury, sportu, rekreacji.

II Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica szkolna organizuje opiekę wychowawczą uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na brak zapewnienia opieki w tym czasie przez rodziców / prawnych opiekunów.
2. Wychowankowie przyjmowani są na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców / prawnych opiekunów poprzez wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka” i złożenia jej najpóźniej w drugim dniu po rozpoczęciu roku szkolnego.
3. Dzieci uczęszczające do świetlicy tworzą grupy wychowawcze do 25 wychowanków pod opieką jednego wychowawcy.
4. Ze świetlicy korzystają uczniowie Szkoły Podstawowej nr 14 w Kaliszu:
 - a) w pierwszej kolejności świetlica szkolna przyjmuje dzieci z kl. I-III, które muszą dłużej przebywać w szkole ze wzgl. na czas pracy ich rodziców / prawnych opiekunów, organizacji dojazdu do szkoły lub innych okoliczności wymagających zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
 - b) w drugiej kolejności, w przypadku wolnych miejsc i uzasadnionych powodach niezbędnego korzystania ze świetlicy szkolnej, będą przyjmowani uczniowie kl. IV-VIII.
5. Termin składania karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej upływa po 14 dniach od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

6. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej zostaną poinformowani o fakcie przyjęcia lub nieprzyjęcia dziecka najpóźniej do końca września.
7. Dzieci mogą przebywać w świetlicy przed i po zajęciach lekcyjnych.
8. Świetlica zapewnia dzieciom opiekę i nadzór nauczyciela w godzinach swojej pracy tj. 6.45 – 16.15.
9. Świetlica szkolna zapewnia również doraźną opiekę w szczególnych sytuacjach tym uczniom, którzy nie są do niej zapisani.
10. Świetlica szkolna wymaga pisemnych upoważnień w przypadku:
 - a) samodzielnego wyjścia dziecka do domu,
 - b) odbierania dziecka przez inne osoby niż rodzice.
11. Upoważnienia rodziców są przechowywane w dokumentacji wychowawcy świetlicy.
12. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego opiekuńczo – wychowawczego planu pracy zgodnego z ogólnymi założeniami planu pracy szkoły.
13. Wychowawcy świetlicy pracują wg napisanych przez siebie miesięcznych planów pracy.
14. Realizowane zajęcia odbywają się wg ramowego rozkładu dnia.
15. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - a) roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy,
 - b) miesięczne plany pracy,
 - c) tygodniowe plany pracy,
 - d) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy,
 - e) dzienniki zajęć,
 - f) sprawozdania roczne.
16. Świetlica ma stałe pomieszczenia w szkole i jest wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające prowadzenie zajęć oraz organizację wolnego czasu dziecka, a zwłaszcza:
 - a) sprzęt audiowizualny,
 - b) przybory i urządzenia do zespołowych gier i zabaw sportowych,
 - c) książki czasopisma, materiały, gry do zajęć technicznych i towarzyskich,
 - d) przybory i materiały do zajęć manualnych.
17. Dzieci mogą korzystać z obiadów, wydawanych wg harmonogramu pracy stołówki. Uczniowie mają zapewnioną opiekę podczas spożywania posiłków na wyznaczonych przerwach obiadowych od 11.30 do 11.45, 12.30 do 12.45 oraz 13:30 do 13:40.
18. Składka na rzecz świetlicy jest dobrowolna i w całości przeznaczona na potrzeby dzieci. Wysokość składki ustalają rodzice na pierwszym zebraniu z wychowawcami świetlicy. Składka wpłacana jest na konto Rady Rodziców z dopiskiem „Świetlica”
19. Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy w sytuacji: pisemnej deklaracji rodziców o wypisaniu dziecka ze świetlicy lub niezłożenia podania o przyjęcie na nowy rok szkolny.

III Obowiązki i prawa wychowawcy świetlicy

1. Wychowawca świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo wychowanków od chwili zgłoszenia ich do świetlicy przez rodziców do chwili rozpoczęcia zajęć lekcyjnych oraz po zakończeniu lekcji do czasu ich przekazania rodzicom.
2. Nauczyciele świetlicy odpowiadają za dziecko od chwili jego wejścia do pomieszczenia świetlicy.
3. Wychowawca prowadzi zajęcia wynikające z ramowego rozkładu dnia wg planu pracy.

4. Wychowawca ma obowiązek informować wychowawcę klasowego o zachowaniu uczniów, a wychowawca klasy ma obowiązek wziąć tę opinię pod uwagę przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić rodziców o problemach mających miejsce podczas zajęć w świetlicy. Rodzice uczniów uczęszczających do świetlicy mają możliwość dodatkowego kontaktu z nauczycielem w przypadkach uzasadnionych losowo, jednak po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania.
6. W przypadku zaistnienia wypadku, któremu ulegnie wychowanek, wychowawca zobowiązany jest podjąć niezwłocznie następujące działania:
 - a) zawiadomienie pielęgniarki szkolnej (pogotowia ratunkowego – w uzasadnionych przypadkach),
 - b) zawiadomienie rodziców o wypadku i stanie zdrowia wychowanka,
 - c) poinformowanie o wypadku Dyrektora szkoły.
7. Wychowawca świetlicy ma obowiązek każdorazowo zaznaczać obecność dziecka w świetlicy i jego wyjście ze świetlicy na zajęcia szkolne lub do domu.

IV Obowiązki i prawa rodziców

1. Rodzice mogą wpływać na proces opiekuńczo – wychowawczy, któremu podlega ich dziecko.
2. W sytuacji spornej, w której uczestniczy wychowawca – rodzic ma prawo do interwencji u Dyrektora szkoły.
3. Rodzice zobowiązani są do poinformowania portiera o tym, że dziecko przed lekcjami ma zgłosić się do świetlicy.
4. Dzieci, które korzystają ze świetlicy szkolnej przed rozpoczęciem planowanych lekcji, samodzielnie wchodzi na teren szkoły, przy czym rodzice uczniów oddziałów przedszkolnych mogą przez cały rok szkolny odprowadzać dzieci do świetlicy, a rodzice uczniów klas pierwszych – przez pierwszy miesiąc nauki.
5. Po zakończeniu planowanych lekcji, dzieci samodzielnie udają się do świetlicy szkolnej, przy czym wychowawcy oddziałów przedszkolnych zobowiązani są odprowadzać uczniów przez cały rok szkolny, zaś wychowawcy klas pierwszych przez pierwszy miesiąc nauki.
6. Osoby odbierające dzieci ze świetlicy szkolnej, zobowiązane są podać pracownikowi dyżurującemu w portierni, informację dotyczącą odbieranego dziecka.
7. Rodzice zobowiązani są przestrzegać odbioru dziecka do godziny zakończenia pracy świetlicy tj. 16.15.
8. Rodzice mają obowiązek telefonicznego poinformowania szkoły o zaistniałej wyjątkowej sytuacji, która powoduje nieodebranie dziecka na czas ze świetlicy.
9. Rodzice nie mogą zwalniać dziecka ze świetlicy telefonicznie.
10. Rodzic ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu lub odebranie go przez osoby upoważnione.
11. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią Regulaminu Świetlicy Szkolnej, pisemnego potwierdzenia i przestrzegania ujętych tam zasad.

V Obowiązki i prawa wychowanka

1. Wychowanek ma prawo do opieki podczas pracy rodziców.
2. Wychowanek ma prawo do indywidualnych zajęć, jeśli nie przeszkadza nimi innym dzieciom, wychowawcy podczas pracy z grupą, a także jeżeli nie zagrażają one bezpieczeństwu jego i innych dzieci.
3. Wychowanek ma obowiązek zgłosić się do wychowawcy natychmiast po przyjściu do szkoły lub po skończonych lekcjach.
4. Wychowanek ma obowiązek bezwzględnie każdorazowo zgłaszać wychowawcy potrzebę wyjścia z sali.
5. Wychowanek ma obowiązek stosować się do ramowego rozkładu dnia obowiązującego w świetlicy szkolnej.
6. W czasie pobytu w świetlicy szkolnej wymagane jest właściwe zachowanie:
 - a) uczenie się samodzielnej pracy, staranne odrabianie lekcji,
 - b) należyte zachowanie się w czasie zajęć i po nich wobec wychowawców, pracowników szkoły oraz kolegów,
 - c) wdrażanie do kulturalnego spędzania czasu wolnego,
 - d) kulturalne spożywanie obiadów,
 - e) wdrażanie do niesienia pomocy potrzebującym, opieka nad młodszymi kolegami.
7. Wychowanek ma obowiązek szanować wyposażenie szkoły i własność innych dzieci, dbać o porządek i estetyczny wygląd sali.
8. Wychowanek ma obowiązek przestrzegać regulaminu świetlicy szkolnej.

VI Wyróżnienia

1. Wyróżnienie słowne przez wychowawcę.
2. Wyróżnienie w formie pisemnej.
3. Dyplom lub drobna nagroda rzeczowa na koniec roku szkolnego.

VII Kary

1. Upomnienie ustne przez wychowawcę.
2. Upomnienie w formie pisemnej.
3. Zawieszenie w prawach uczestnika świetlicy.

Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy w roku szkolnym

1.

Nazwisko dziecka	
Pierwsze i drugie imię dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
Klasa	
Adres zamieszkania	
Imię i nazwisko matki / opiekuna prawnego	
Imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego	
Telefony kontaktowe (proszę napisać do kogo)	

*data i podpis rodziców**

2. Oświadczenie rodziców

Oświadczam, że niezbędne jest korzystanie przez moje dziecko z opieki świetlicy szkolnej z niżej wymienionego powodu:

(proszę zaznaczyć – X – wybraną odpowiedź)

- | | |
|----------------------------|-----------|
| - pracy zawodowej rodziców | |
| matki | TAK - NIE |
| ojca | TAK - NIE |

- | | |
|---------------------------------|-----------|
| - organizacji dojazdu do szkoły | TAK - NIE |
|---------------------------------|-----------|

- innych ważnych przyczyn, jak ?

.....
.....
Uwagi o dziecku lub rodzinie (np. choroba typu cukrzyca, okulary, leki ... itp.)

.....
.....
Zainteresowania lub uzdolnienia dziecka:

.....
.....
Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na to, aby moje dziecko uczestniczyło w zajęciach, imprezach i wyjściach organizowanych w godzinach pracy świetlicy oraz wykorzystanie wizerunku mojego dziecka w celach promocyjnych świetlicy.

.....
czytelny podpis rodziców

**3. Oświadczenie rodziców o sposobie odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej:
(proszę zaznaczyć – X – wybraną odpowiedź)**

- a) Dziecko może samodzielnie opuszczać świetlicę
TAK - NIE - o godzinie.....
- b) Dziecko będzie odbierane ze świetlicy o godzinie.....
- c) Osoby upoważnione do odbioru dziecka:

.....
Imię i Nazwisko

.....
tel. kontaktowy

.....
Imię i Nazwisko

.....
tel. kontaktowy

.....
Imię i Nazwisko

.....
tel. kontaktowy

.....
Imię i Nazwisko

.....
tel. kontaktowy

- d) Jeżeli żadna z w/w osób nie może odebrać dziecka wymaga się pisemnej zgody rodzica dziecka, aby mogła je odebrać inna osoba.
- e) Rodzic zobowiązuje się do odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej **do godziny 16.15**.

W razie niemożliwości odebrania dziecka **o godzinie 16.15** należy niezwłocznie powiadomić o tym szkołę.

.....
czytelny podpis rodziców

4. Oświadczenie rodziców w przypadku przyprowadzenia dziecka przed godziną otwarcia świetlicy.

Oświadczamy, że jeżeli przyprowadzimy nasze dziecko przed godziną otwarcia świetlicy – 6.45, wówczas bierzemy pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka

....., które pozostaje

(imię i nazwisko dziecka)

bez opieki przed rozpoczęciem pracy świetlicy.

.....

czytelny podpis rodziców

5. Oświadczenie rodziców

1. Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami regulującymi funkcjonowanie świetlicy szkolnej zawartymi w Regulaminie świetlicy, ze szczególnym uwzględnieniem czasu, w którym dzieci znajdują się pod opieką nauczycieli wychowawców, tzn. od godz. 6.45 do godz.16.15.
2. Zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia wychowawców świetlicy szkolnej o każdorazowym odstępstwie od ustalonego czasu i sposobu odbierania dziecka ze świetlicy zawartego w karcie zapisu (np. ewentualność powrotu do domu bez opiekuna lub możliwość odebrania dziecka przez inne niż wskazane osoby).
3. Warunkiem wydania dziecka ze świetlicy szkolnej osobom wymienionym w pkt. 5 i 7 jest potwierdzenie tożsamości upoważnionej osoby przez nauczyciela świetlicy lub pracownika obsługi (np. na podstawie dowodu osobistego, prawa jazdy, paszportu). Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przeze mnie osobę.
4. Zobowiązuję się do systematycznego uzupełniania danych dotyczących uczestnictwa mojego dziecka w zajęciach pozalekcyjnych.

.....

czytelny podpis rodziców

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) zgadzam się na przetwarzanie moich danych wyłącznie przez Szkołę Podstawową nr 14 w Kaliszu oraz mam prawo wglądu do swoich danych, ich poprawiania, żądania zaprzestania wykorzystywania moich danych osobowych.

.....

czytelny podpis rodziców

ZAŁĄCZNIKI DO KARTY ZGŁOSZENIA

6. Informacja dla portierni

Nazwisko i imię / imiona dziecka.....

Telefony kontaktowe (proszę napisać do kogo)

.....

Oświadczenie rodziców o sposobie odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej: (proszę zaznaczyć – X – wybraną odpowiedź)

- a) Dziecko może samodzielnie opuszczać świetlicę
TAK - NIE - o godzinie.....
- b) Dziecko będzie odbierane ze świetlicy o godzinie.....
- c) Osoby upoważnione do odbioru dziecka:

.....	
Imię i Nazwisko	tel. kontaktowy

.....	
Imię i Nazwisko	tel. kontaktowy

.....	
Imię i Nazwisko	tel. kontaktowy

.....	
Imię i Nazwisko	tel. kontaktowy

- d) Jeżeli żadna z w/w osób nie może odebrać dziecka wymaga się pisemnej zgody rodzica / opiekuna prawnego dziecka, aby mogła je odebrać inna osoba.

.....

czytelny podpis rodziców

7.Samodzielny powrót ucznia do domu ze świetlicy szkolnej

Proszę o wypuszczenie mojego dziecka.....

ze świetlicy szkolnej do domu w dniu.....

o godzinie.....

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka w drodze do domu.

.....

data i czytelny podpis rodzica

8. Upoważnienie do odbioru dziecka

Upoważniam do odbioru mojego dziecka

ze świetlicy szkolnej w dniu

Pana / Panią.....

.....

stopień pokrewieństwa

tel. kontaktowy

legitymującą się/legitymującym się

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka w drodze do domu.

.....

data i czytelny podpis rodzica