Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 63/2020/2021

z dnia 30 sierpnia 2021 r.

**PROCEDURA FUNKCJONOWANIA W CZASIE EPIDEMII SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 14 IM. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO W KALISZU**

Podstawa prawna – Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkól   
i placówek od września 2021 r., Rekomendacje Zespołu ds Zarządzana Ryzykiem Miasta Kalisza

1. **Organizacja zajęć**
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
3. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Przy każdym wejściu do budynku szkoły umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk oraz wywieszono informację o obowiązku dezynfekowania rąk i instrukcję użycia środka dezynfekującego.
6. Rekomenduje się, aby uczniowie po przyjściu do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
7. Rodzice uczniów klas pierwszych, którzy mają prawo wejść do szkoły   
   w przypadkach opisanych w § 156 ust 2 Statutu Szkoły oraz rodzice uczniów niepełnosprawnych wchodząc do przestrzeni wspólnej szkoły maja obowiązek zachować następujące zasady:
8. przebywanie tylko w wyznaczonych obszarach;
9. 1 opiekun z dziećmi/dzieckiem;
10. dystans od opiekuna z dziećmi/dzieckiem minimum 1,5 metra;
11. dystans od pracowników szkoły minimum 1,5 metra;
12. zasłaniać usta i nos maseczką, dezynfekować ręce lub założyć rękawiczki jednorazowe.
13. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania   
    w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz   
    w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
14. Ogranicza się do niezbędnego minimum, przebywanie w szkole osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do zasłonięcia ust i nosa maseczką, zdezynfekowania rąk lub założenia rękawiczek jednorazowych, zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły.
15. Wychowawcy klas pierwszych stworzą, a pozostali wychowawcy uaktualnią listę szybkiego kontaktu z opiekunami uczniów i dostarczą ją do sekretariatu szkoły do 10.09.
16. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), należy odizolować ucznia w Izolatorium i niezwłocznie powiadomić opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
17. **Uczniom, nauczycielom oraz pracownikom administracji i obsługi zaleca się noszenie maseczek we wszystkich przestrzeniach wspólnych, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.**
18. W roku szkolnym 2021/2022 wyznacza się następujące wejścia do budynku   
    i wyjścia z budynku dla poszczególnych klas:
19. wejście boczne po lewej stronie od wejścia głównego dla klas pierwszych, drugich, trzecich;
20. wejście główne dla klasy czwartych, piątych, szóstych;
21. wejście od boiska szkolnego dla klas siódmych, ósmych;
22. wejście główne dla uczniów, którzy przed lekcjami udają się do świetlicy   
    i opuszczają szkołę wychodząc ze świetlicy.
    * + 1. Ustala się następujące godziny wchodzenia uczniów do szkoły przed rozpoczęciem pierwszej godziny lekcyjnej:
23. klasy 1: 8.00 – 8.10;
24. klasy 2 – 3: 7.45 – 8.00;
25. klasy 4 – 6: 7.50 – 8.00;
26. klasy 7 – 8: 7.45 – 8.00.
    * + 1. W miesiącu wrześniu bezpośrednio po wejściu do szkoły lub najdłużej do czasu uruchomienia szatni:
27. uczniowie klas 1 odbierani są od opiekunów przez nauczycieli i pod ich opieką udają się do sal lekcyjnych. Na tej samej zasadzie odbywa się wychodzenie ze szkoły po zakończonych zajęciach;
28. uczniowie klas 2 – 8 udają się bezpośrednio do sal lekcyjnych, w których oczekują na nich nauczyciele.
29. Od dnia uruchomienia szatni wszyscy uczniowie po wejściu do szkoły kierują się bezpośrednio do szatni i niezwłocznie po pozostawieniu odzieży wierzchniej udają się do wyznaczonych miejsc spędzania przerwy przed rozpoczęciem lekcji.
30. Ustala się następującą organizację przerw:
31. nauczyciel w klasach 1 – 3 organizuje przerwy dla swoich uczniów   
    w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut   
    i w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w klasach sąsiednich, tak aby   
    w przypadku spędzania przerwy na korytarzu, uniknąć spotkania się dzieci   
    z różnych klas. Przerwy organizowane na boisku szkolnym należy wyznaczać w innym czasie niż wyznaczony dla klas 4 – 8.
32. dla uczniów klas 4 – 8 organizowane są przerwy w czasie obowiązującym do tej pory, z zastrzeżeniem że spędzają je na korytarzu przy klasie lub w klasie pod opieką wyznaczonych nauczycieli według ustalonego harmonogramu.
33. Nauczyciel pełniący dyżur na korytarzu ma obowiązek dopilnować, aby uczniowie:
34. mieli założoną maseczkę, jeżeli nie ma możliwości zachowania dystansu 1,5 m od innych osób;
35. nie wchodzili do sali lekcyjnej;
36. spędzali przerwę w wyznaczonym rejonie.
37. Ustala się następujące godziny przerw obiadowych:
38. 11.30 – 11.45 – klasy 1 – 3;
39. 12.30 – 12.45 – klasy 4 – 6;
40. 13.30 – 13.40 – klasy 7 – 8.
41. W przypadku, gdy klasa zakończy lekcje przed wyznaczoną dla niej przerwą obiadową, uczniowie wychodzą ze szkoły i oczekują na zakończenie przerwy przed wejściem na zewnątrz budynku do stołówki szkolnej.
42. W salach lekcyjnych, rekomenduje się:
43. zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika;
44. pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela;
45. przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela;
46. w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.
47. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
48. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości   
    w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych wprowadzone zostały zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Zaleca się w pierwszej kolejności regularne mycie rąk wodą z mydłem, ewentualnie dezynfekcję rąk. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci   
    w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych – czyszczenie przy użyciu wody   
    z detergentem lub dezynfekcji.
49. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są ograniczyć kontakt   
    z uczniami oraz nauczycielami do niezbędnego minimum.
50. W szkole określono ustalono zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.
51. Zajęci pozalekcyjne organizowane w szkole nie powinny odbywać się w trakcie zajęć obowiązkowych szkoły, a po ich zakończeniu. Rekomenduje się organizację zajęć pozalekcyjnych w małych grupach lub w oddziałach klasowych,   
    z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć – mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sal.
52. We współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania zostaną ustalone i upowszechnione zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniające wymagania określone   
    w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia   
    i Narodowego Funduszu Zdrowia.
53. **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**
54. **Przebywających na terenie szkoły bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.**
55. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
56. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy czyścic i dezynfekować po każdym użyciu.
57. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
58. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,   
    w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
59. **Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.**
60. Pracownicy obsługi codziennie będą myć i dezynfekować:
61. sale dydaktyczne (krzesła, stoliki, biurka, uchwyty szafek i szuflad, w tym drzwi przesuwne, włączniki światła, sprzęt CD, klamki, parapety, podłogi, klawiatury, myszki, przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki itp.);
62. sale gimnastyczne w tym salę zabaw (włączniki światła, klamki, parapety, podłogi, sprzęt sportowy (drabinki, materace, piłki, skakanki itp.);
63. świetlicę (krzesła, stoliki, biurka, uchwyty szafek i szuflad, w tym drzwi przesuwne, włączniki światła, sprzęt CD, klamki, parapety, podłogi, klawiatury, myszki, przybory do zabawy (piłki, skakanki, klocki itp.);
64. bibliotekę i czytelnię (krzesła, stoliki, biurka, uchwyty szafek i szuflad, włączniki światła, sprzęt CD, klamki, parapety, podłogi, klawiatury, myszki);
65. szatnie uczniowskie w tym szatnie w – f (ławeczki, wieszaki, włączniki światła, klamki, parapety, podłogi);
66. gabinety dyrektora i wicedyrektorów (krzesła, blaty stołów i biurek, uchwyty szafek i szuflad, w tym drzwi przesuwne, włączniki światła, sprzęt CD, klamki, parapety, podłogi);
67. gabinet pedagoga (krzesła, blaty stołów i biurek, uchwyty szafek i szuflad,   
    w tym drzwi przesuwne, włączniki światła, sprzęt CD, klamki, parapety, podłogi);
68. pokój nauczycielski w tym pokój nauczycieli w – f (krzesła, blaty stołów   
    i biurek, uchwyty szafek i szuflad, klawiaturę, myszkę, włączniki światła, sprzęt CD, urządzenie wielofunkcyjne, niszczarkę, umywalkę, kran wraz   
    z kurkami klamki, parapety, podłogi);
69. gabinety księgowo – kadrowe (krzesła, blaty stołów i biurek, uchwyty kasy pancernej, szafek i szuflad, w tym drzwi przesuwne, sprzęt CD, ksero, niszczarkę, klawiatury, myszki, włączniki światła, klamki, parapety, podłogi);
70. sekretariat (krzesła, blaty, uchwyty szafek, szuflad, w tym drzwi przesuwne, sprzęt CD, włączniki światła, klamki, parapety, podłogi);
71. portiernia (krzesła, blaty, uchwyty szafek, szuflad, sprzęt CD, włączniki światła, klamki, parapety, podłogi);
72. łazienki uczniowskie i pracownicze w tym łazienki w – f (sanitariaty, umywalki, krany wraz z kurkami do wody, pojemniki na mydło, włącznik światła, parapety, drzwi toalet, glazurę, podłogi);
73. izolatorium (tylko w przypadku ich użycia: kozetka, krzesła, blaty włączniki światła, klamki, parapety, podłogi);
74. gabinet pielęgniarki (krzesła, blaty stołów i biurek, uchwyty szafek i szuflad, kozetka, umywalka, kran wraz z kurkami, pojemnik na mydło, włączniki światła, klamki, parapety, podłogi);
75. szatnie (ławki, wieszaki, parapety, klamki, włączniki świateł, podłogi);
76. ciągi komunikacyjne prowadzące do w/w pomieszczeń (wszystkie powierzchnie dotykowe).
77. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. **Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.**
78. Wszystkie czynności będą odnotowywane w karcie monitorowania dezynfekcji (załącznik nr 1 do Procedury).
79. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
80. Na terenie szkoły wyznaczono i przygotowano izolatorium (wyposażone m.in.   
    w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
81. Podmiot zewnętrzny korzystające z pomieszczeń szkoły są zobowiązane do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń, użytych przyrządów i sprzętów należących do szkoły, jak również do wietrzenia tych pomieszczeń.

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu   
   i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
4. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
5. Pracownicy obsługi zabezpieczeni w środki ochrony osobistej, sprzątają   
   i dezynfekują obszar (w tym powierzchnie dotykowe), w którym poruszał się pracownik.

**Gastronomia**

1. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
2. Śniadania uczniowie powinni jeść podczas przerwy w sali lekcyjnej, po wcześniejszym umyciu rąk.
3. Obiady uczniowie spożywają w jadalni w wyznaczonym czasie dla poszczególnych grup po wcześniejszym umyciu rąk.
4. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m, chyba że między stolikami znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika
5. Po wejściu do jadalni uczniowie siadają przy stolikach (zaleca się siadania przy jednym stoliku uczniów z jednej klasy lub grupy świetlicowej) i po wskazaniu przez nauczyciele podchodzą po odbiór obiadu (w przypadku uczniów starszych) lub oczekują na przyniesienie obiadu (w przypadku uczniów klas młodszych).
6. Po każdej grupie jadalnia będzie dezynfekowana przez pracowników stołówki.
7. **Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.**