

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STANOWISK
KOMPUTEROWYCH
/w pomieszczeniu biblioteki/**

- 1. Stanowiska komputerowe w bibliotece szkolnej są udostępniane uczniom, nauczycielom i pracownikom administracyjnym w godzinach pracy biblioteki.**
- 2. Komputery służą głównie do celów edukacyjnych: korzystania z Internetu, środowiska Office oraz przeglądu programów multimedialnych znajdujących się w bibliotece. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach i ustawieniach systemowych.**
- 3. Uczniowie nie mogą korzystać z wszelkich komunikatorów (gadu-gadu, korespondencja elektroniczna, czaty) oraz portali handlowych.**
- 4. Absolutne pierwszeństwo mają cele edukacyjne /np. pisanie referatów, rozszerzanie wiedzy przedmiotowej, gromadzenie informacji do konkursów, olimpiad przedmiotowych/.**
- 5. W przypadku wolnego miejsca dopuszcza się możliwość wykorzystania komputerów do celów rozrywkowych - gier (w tym „on line”).**
- 6. Użytkownik musi posiadać elementarną znajomość obsługi komputera, korzystania z Internetu i programów. Nauczyciel bibliotekarz nie ma obowiązku obsługiwanania komputera, może udzielić pomocy w jego obsłudze, jeśli aktualnie dysponuje czasem.**
- 7. Przy stanowisku może znajdować się tylko 1 osoby pracująca w ciszy i niezakłócająca rytmu pracy biblioteki.**
- 8. Uczeń - po uzyskaniu zgody nauczyciela bibliotekarza na korzystanie z komputera - zajmuje wskazane miejsce, wpisuje do zeszytu znajdującego się przy komputerze swoje imię, nazwisko, klasę oraz godzinę rozpoczęcia pracy. Wpis do zeszytu jest równoznaczny z akceptacją postanowień regulaminu.**

9. **Czas nieprzerwanej pracy przy komputerze (1 sesja) wynosi 30 min dla uczniów klas 1-3 oraz 45 min dla uczniów klas 4-6.**
10. **Wybrany materiał internetowy może zostać – za zgodą nauczyciela bibliotekarza – zapisany na dyskietce lub płycie CD.**
11. **Dopuszcza się możliwość rezerwowania sesji najwcześniej na 1 dzień przed planowanym terminem.**
12. **W przypadku nieprzestrzegania regulaminu bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika. Za szczególnie nieodpowiedzialne zachowanie użytkownik może otrzymać zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez nauczyciela bibliotekarza i/lub zostać ukaranym udzieleniem pisemnej nagany w dzienniczku.**
13. **Zabronione jest korzystanie z komputera w celach zarobkowych, wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.**
14. **Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi.**
15. **Nie wolno wносить napojów ani artykułów spożywczych.**
16. **Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.**
17. **Wszelkie zmiany w regulaminie zatwierdza dyrektor szkoły.**

Opracował: Jadwiga Anczykowska

**Zatwierdził:
Dyrektor szkoły
Dagmara Zimoch**

Kalisz, dnia 1 września 2008 r.