

**PROCEDURA FUNKCJONOWANIA W CZASIE EPIDEMII SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 14
IM. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO W KALISZU**

Podstawa prawna – Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od września 2020 r., Rekomendacje Zespołu ds Zarządzania Ryzykiem Miasta Kalisza

I. Organizacja zajęć w szkole

1. Szkoła będzie pracować w systemie tradycyjnym. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego dyrektor szkoły na podstawie opinii Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej oraz za zgodą organu prowadzącego podejmie decyzję o przejściu na kształcenie w systemie mieszanym (hybrydowym) lub zdalnym.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Do pracy w szkole może przystąpić osoba bez objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Pracownik jest zobowiązany codziennie przed przystąpieniem do pracy zmierzyć temperaturę ciała i podpisać stosowne oświadczenie.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Przy wejściu do szkoły wywieszono informację:
 - 1) dotyczącą objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu;
 - 2) zawierającą nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej;
 - 3) zawierającą adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego;
 - 4) zawierającą numery telefonów do służb medycznych;
 - 5) zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).
6. Przy każdym wejściu do budynku szkoły umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk oraz wywieszono informację o obowiązku dezynfekowania rąk i instrukcję użycia środka dezynfekującego.
7. Płyn do dezynfekcji rąk dostępny jest również w każdej sali lekcyjnej, świetlicy, bibliotece.
8. Rodzice dzieci z oddziału przedszkolnego oraz uczniów klas pierwszych, którzy mają prawo wejść do szkoły w przypadkach opisanych w § 156 ust 2 Statutu Szkoły wchodząc do przestrzeni wspólnej szkoły mają obowiązek zachować następujące zasady:
 - 1) przebywanie tylko w wyznaczonych obszarach
 - 2) 1 opiekun z dziećmi/dzieckiem;
 - 3) dystans od opiekuna z dziećmi/dzieckiem minimum 1,5 metra;
 - 4) dystans od pracowników szkoły minimum 1,5 metra;
 - 5) zasłaniać usta i nos, dezynfekować ręce lub założyć rękawiczki jednorazowe.
9. Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie na terenie szkoły osób z zewnątrz, które mogą poruszać się tylko w wyznaczonych obszarach oraz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, bez objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
10. Uczniom, nauczycielom oraz pracownikom administracji i obsługi zaleca się noszenie maseczek lub przyłbic we wszystkich częściach wspólnych typu: korytarze, szatnie, toalety oraz w bezpośrednim kontakcie z innymi osobami na terenie szkoły.
11. W roku szkolnym 2020/2021 wyznacza się następujące wejścia do budynku i wyjścia z budynku dla poszczególnych klas:
 - 1) wejście boczne po lewej stronie od wejścia głównego dla oddziału przedszkolnego oraz klas 1a i 1b;
 - 2) wejście główne dla klasy 2a, 2b, 2c, 3a, 3b, 4a, 4b, 4c, 5a, 5b, 6a, 6b, 6c;

- 3) wejście od boiska szkolnego dla klas 7a, 7b, 7c, 7d, 7e, 8a, 8b, 8c przy wchodzeniu do szkoły, wejście główne przy wychodzeniu ze szkoły.
 - 4) wejście główne dla uczniów, którzy przed lekcjami udają się do świetlicy i opuszczają szkołę wychodząc ze świetlicy.
12. Ustala się następujące godziny wchodzenia uczniów do szkoły przed rozpoczęciem pierwszej godziny lekcyjnej:
- 1) oddział przedszkolny; 8.15 – 8.20;
 - 2) klasy 1 – 3: 8.00 – 8.10;
 - 3) klasy 4 – 8: 7.45 – 8.00.
13. W miesiącu wrześniu bezpośrednio po wejściu do szkoły:
- 1) dzieci z oddziału przedszkolnego oraz uczniowie klas 1 odbierani są przez nauczycieli i pod ich opieką udają się do sal lekcyjnych. Na tej samej zasadzie odbywa się wychodzenie ze szkoły po zakończonych zajęciach;
 - 2) uczniowie klas 2 – 8 udają się bezpośrednio do sal lekcyjnych, w których oczekują na nich nauczyciele;
14. Ustala się następującą organizację przerw:
- 1) nauczyciel w klasach 1 – 3 organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut i w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w klasach sąsiednich, tak aby w przypadku spędzania przerwy na korytarzu, uniknąć spotkania się dzieci z różnych klas. Przerwy organizowane na boisku szkolnym należy wyznaczać w innym czasie niż wyznaczony dla klas 4 – 8.
 - 2) dla uczniów klas 4 – 8 organizowane są przerwy w czasie obowiązującym do tej pory, z zastrzeżeniem że spędzają je na korytarzu przy klasie lub w klasie pod opieką wyznaczonych nauczycieli według ustalonego harmonogramu.
15. Przerwy i lekcje wychowania fizycznego w przypadku odpowiedniej pogody należy spędzać i organizować na boisku szkolnym w wyznaczonych do tego miejscach.
16. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
17. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Do regulaminu świetlicy zostały wprowadzone zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
18. Wszyscy wychowawcy zobowiązani są ustalić z rodzicami uczniów sposób szybkiej i skutecznej komunikacji.
19. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są ograniczyć kontakt z uczniami oraz nauczycielami.
20. W szkole określono ustalono zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.

II. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przebywających na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
3. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić i dezynfekować po każdym użyciu.
4. Uczeń ma obowiązek posiadania własnych przyborów szkolnych oraz podręczniki, którymi nie powinien się wymieniać z innymi.
5. Uczeń nie może przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, np. zabawek.
6. Sale lekcyjne oraz korytarze należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
7. Pracownicy obsługi codziennie będą myć i dezynfekować:
 - 1) sale dydaktyczne (krzesła, stoliki, biurka, uchwyty szafek i szuflad, w tym drzwi przesuwne, włączniki światła, sprzęt CD, klamki, parapety, podłogi, klawiatury, myszki, przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki itp.));
 - 2) sale gimnastyczne w tym salę zabaw (włączniki światła, klamki, parapety, podłogi, sprzęt sportowy (drabinki, materace, piłki, skakanki itp.));

- 3) świetlicę (krzesła, stoliki, biurka, uchwyty szafek i szuflad, w tym drzwi przesuwne, włączniki światła, sprzęt CD, klamki, parapety, podłogi, klawiatury, myszki, przybory do zabawy (piłki, skakanki, klocki itp.));
 - 4) bibliotekę i czytelnię (krzesła, stoliki, biurka, uchwyty szafek i szuflad, włączniki światła, sprzęt CD, klamki, parapety, podłogi, klawiatury, myszki);
 - 5) szatnie uczniowskie w tym szatnie w – f (ławeczki, wieszaki, włączniki światła, klamki, parapety, podłogi);
 - 6) gabinety dyrektora i wicedyrektorów (krzesła, blaty stołów i biurek, uchwyty szafek i szuflad, w tym drzwi przesuwne, włączniki światła, sprzęt CD, klamki, parapety, podłogi);
 - 7) gabinet pedagoga (krzesła, blaty stołów i biurek, uchwyty szafek i szuflad, w tym drzwi przesuwne, włączniki światła, sprzęt CD, klamki, parapety, podłogi);
 - 8) pokój nauczycielski w tym pokój nauczycieli w – f (krzesła, blaty stołów i biurek, uchwyty szafek i szuflad, klawiaturę, myszkę, włączniki światła, sprzęt CD, urządzenie wielofunkcyjne, niszczarkę, umywalkę, kran wraz z kurkami klamki, parapety, podłogi);
 - 9) gabinety księgowo – kadrowe (krzesła, blaty stołów i biurek, uchwyty kasy pancерnej, szafek i szuflad, w tym drzwi przesuwne, sprzęt CD, ksero, niszczarkę, klawiatury, myszki, włączniki światła, klamki, parapety, podłogi);
 - 10) sekretariat (krzesła, blaty, uchwyty szafek, szuflad, w tym drzwi przesuwne, sprzęt CD, włączniki światła, klamki, parapety, podłogi);
 - 11) portiernia (krzesła, blaty, uchwyty szafek, szuflad, sprzęt CD, włączniki światła, klamki, parapety, podłogi);
 - 12) łazienki uczniowskie i pracownicze w tym łazienki w – f (sanitariaty, umywalki, kran z kurkami do wody, pojemniki na mydło, włącznik światła, parapety, drzwi toalet, glazurę, podłogi);
 - 13) izolatorium (tylko w przypadku ich użycia: kozetka, krzesła, blaty włączniki światła, klamki, parapety, podłogi);
 - 14) gabinet pielęgniarki (krzesła, blaty stołów i biurek, uchwyty szafek i szuflad, kozetka, umywalka, kran wraz z kurkami, pojemnik na mydło, włączniki światła, klamki, parapety, podłogi);
 - 15) szatnie (ławki, wieszaki, parapety, klamki, włączniki światła, podłogi);
 - 16) ciągi komunikacyjne prowadzące do w/w pomieszczeń (wszystkie powierzchnie dotykowe).
8. Wszystkie czynności będą odnotowywane w karcie monitorowania dezynfekcji (załącznik nr 1 do Procedury).
 9. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
 10. Na terenie szkoły wyznaczono i przygotowano izolatorium (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

III. Zasady postępowania w związku ze stwierdzeniem niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

1. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez ucznia przebywającego w szkole:
 - 1) pracownik niezwłocznie odizolowuje ucznia i powiadamia dyrektora szkoły;
 - 2) uczeń zostaje odizolowany w izolatorium i pozostaje w nim pod opieką wyznaczonego pracownika;
 - 3) przed wejściem do izolatorium pracownik nakłada na siebie dodatkową odzież ochronną;
 - 4) w trakcie przebywania w izolatorium pracownik i uczeń odseparowani są od siebie na bezpieczną odległość,
 - 5) dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba powiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji;
 - 6) rodzic zobowiązany jest niezwłocznie odebrać dziecko i udać się z nim do lekarza;

- 7) pracownicy obsługi zabezpieczeni w środki ochrony osobistej sprzątają i dezynfekują obszar, w tym możliwe do dezynfekcji powierzchnie dotykowe oraz sprzęty, w których poruszał się uczeń.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem:
 - 1) pracownik niezwłocznie opuszcza stanowisko pracy, powiadamia dyrektora szkoły i udaje się do lekarza;
 - 2) dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba organizuje opiekę nad uczniami oraz powiadamia rodziców dzieci, z którymi pracownik miał kontakt o zaistniałej sytuacji;
 - 3) pracownicy obsługi zabezpieczeni w środki ochrony osobistej sprzątają i dezynfekują obszar, w tym możliwe do dezynfekcji powierzchnie dotykowe oraz sprzęty, w których poruszał się pracownik.

IV. Gastronomia

1. Śniadania uczniowie powinni jeść podczas spędzanej przerwy w klasie, po wcześniejszym umyciu rąk.
2. Obiady uczniowie spożywają w jadalni w wyznaczonym czasie dla poszczególnych grup po wcześniejszym umyciu rąk.
3. Po wejściu do jadalni uczniowie siadają przy stolikach (zaleca się siadania przy jednym stoliku uczniów z jednej klasy lub grupy świetlicowej) i po wskazaniu przez nauczyciele podchodzą po odbiór obiadu (w przypadku uczniów starszych) lub oczekują na przyniesienie obiadu (w przypadku uczniów klas młodszych).
4. Posiłki podawane będą w naczyniach jednorazowych.
5. Po każdej grupie jadalnia będzie dezynfekowana przez pracowników stołówek.