

Zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno –
pedagogicznej wymaga **pisemnej zgody rodzica.**

I. Zasady udzielania ppp dla ucznia, u którego stwierdzono:

- potrzebę indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego (orzeczenie);
- potrzebę indywidualnego nauczania (orzeczenie);
- szczególne uzdolnienia (diagnoza pedagogiczna nauczyciela, specjalisty, opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej);
- specyficzne trudności w uczeniu się (opinia psychologiczno - pedagogicznej);
- zaburzenia komunikacji językowej (diagnoza logopedyczna);
- choroby przewlekłe (zaświadczenie lekarskie, orzeczenie o niepełnosprawności);
- sytuacje kryzysowe lub traumatyczne (nauczyciel, specjalista, rodzic, uczeń);
- niepowodzenia edukacyjne (dokumentacja przebiegu nauczania);
- trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (obserwacja zachowania ucznia, zgłoszenie rodzica, ucznia).

1. Nauczyciele oraz specjaliści w oddziale przedszkolnym i szkole prowadzą w szczególności:

- 1) w oddziale przedszkolnym – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- 2) w szkole – obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I –III – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, lub
 - b) szczególnych uzdolnień.

2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, **nauczyciel lub specjalista** niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy (oddziału przedszkolnego).

3. **Wychowawca klasy (oddziału przedszkolnego)** informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.
4. **Wychowawca** informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
5. **Wychowawca klasy (oddziału przedszkolnego)** planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
6. **Wychowawca** planując udzielanie uczniowi pomocy:
 - 1) współpracuje z rodzicami ucznia oraz z innymi nauczycielami, specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią oraz organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zależności od potrzeb;
 - 2) uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniach i opiniach;
 - 3) w przypadku ucznia, który był objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem.
7. **Wychowawca** ustala formy pomocy, okres ich udzielania oraz proponowany wymiar godzin.
8. Ostateczny wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala **dyrektor szkoły**, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które mogą być przeznaczone na realizację tych form.
9. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, **dyrektor szkoły** niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia.

II. Zasady udzielania ppp uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. **Wychowawca** informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
2. Planowaniem i koordynowaniem udzielania pomocy uczniowi zajmuje się **zespół w skład, którego wchodzi wszyscy nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.**
3. Do **zadań zespołu** należy opracowanie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego (IPET), który powinien:
 - 1) uwzględniać zalecenia zawarte w orzeczeniu;
 - 2) być dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) zawierać formy, sposoby oraz wymiar godzin udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

- 4) wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem.
4. Ostateczny wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala **dyrektor szkoły**, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które mogą być przeznaczone na realizację tych form.
 5. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, **dyrektor szkoły** niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia.
 6. Oceny efektywności udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej dokonują **nauczyciele i specjaliści** uczący ucznia.
 7. **Nauczyciele i specjaliści** opracowują dla uczniów indywidualny lub grupowy program pracy na poszczególnych zajęciach organizowanych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 8. Indywidualny lub grupowy program pracy wpisuje się do dzienników poszczególnych zajęciach organizowanych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.